


「レポート課題登録」について（学生編）

「レポート課題登録」とは

- ・ 「レポート課題登録」は、教員から送信された課題について、a・net からレポート（添付ファイル）を提出する機能です。
- ・ 課題提出には、ファイルの添付が必須となります。
- ・ 教員からのコメントを読むことができます。

1. メッセージの受信

レポート課題が送信されると、a・net のトップページ「講義のお知らせ」に表示されます。（ のマークが付きます。）



2. レポート課題の確認

1で講義名をクリックすると図のような画面が表示されます。課題の詳細を確認します。続けてレポートを提出する場合は、右下の「レポートを提出する」をクリックします。



3. レポート課題の提出

作成したレポートのデータを [提出ファイル] で指定します。教員へのコメントがあれば、[提出コメント] に入力します。最後に画面右下の [レポートを提出する] をクリックします。

レポート課題提出

レポートを以下の手順で提出してください。(*の項目は必須です。)

1. 作成したレポートのデータを[提出ファイル]で指定します。
2. レポートの対するコメントを入力します。(コメントは提出ファイルと一緒に送付されます。)
3. 提出ボタンをクリックします。

レポート課題対象の時間割

曜日時限	講義	教員	教室	期間
月1・2時限	大学英語I・II(工学用)			通年

レポート課題情報の詳細

メッセージ種別	レポート課題
送信者	テスト教員
詳細	課題2..... 提出日 平成〇〇年△△月☆☆日..... 10/31(月)17:00 ■期限後の提出を許可しない テスト課題.xls

提出状況

提出状況	未提出
提出ファイル*	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
提出コメント	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 40px;">(500文字以内で入力してください。)</div>
教員コメント	-
提出日時	-

提出後は「提出」という表示に変わります。

ファイルの指定は必須です。

教員へのコメントがある場合に入力します。入力は任意です。

4. 教員からのコメントを確認する

提出したレポート課題に教員からのコメントが入力された場合、「レポート課題提出」の画面から確認することができます。

提出期限	10/31 (月) 17:00 ■ 期限後の提出を許可しない
添付ファイル	テスト課題.xls
備考	

提出状況

提出状況	提出
提出ファイル *	テスト課題<提出>.xls 削除
提出コメント	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">よろしくお願ひします。</div> <small>(500文字以内で入力してください。)</small>
教員コメント	レポート確認しました。
提出日時	2011/10/18 (火) 15:04

[前の画面へ戻る](#) [レポートを提出する](#)