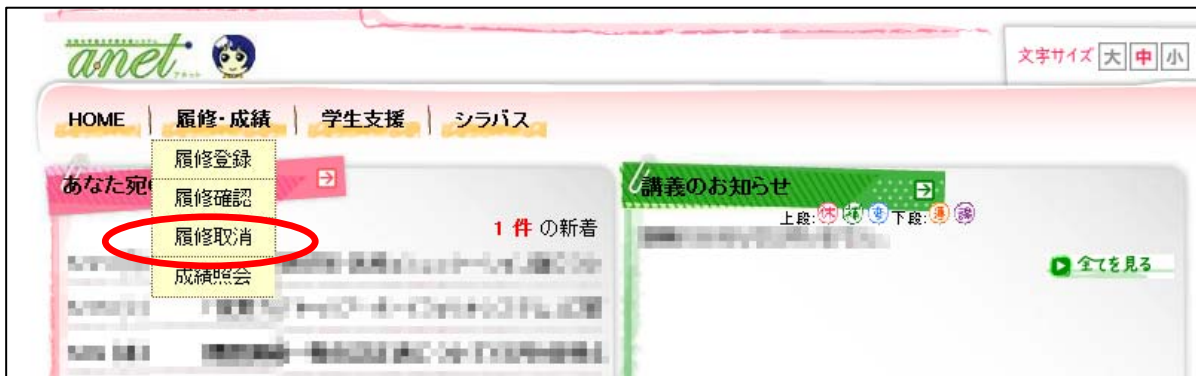


履修取消について

学期初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を取りやめたい場合、履修取消を行うことができます。取消期間や取消対象科目は別途 a・net や掲示板で確認してください。

1. メニューの選択

a・net にログイン後、上部メニュー「履修・成績」の「履修取消」を選択します。



2. 履修取消

以下のように、履修登録した科目の一覧が表示されます。取消したい科目の「選択」欄にチェックを入れ、画面右下の「入力内容を確認する」をクリックします。

※背景が灰色の科目は、取消しの対象ではありません。

選択	状態	期間	曜日時限	講義コード	講義名	単位	成績担当教員
	前期	月3・4時限		6013030	国語科教育学概論 I A	2	
<input type="checkbox"/>	前期	月5・6時限/木1・2時限		5170017	大学英語 I A7－intermediate course－	2	
<input type="checkbox"/>	前期	月7・8時限		5090052	スポーツ実技 I B	1	
<input type="checkbox"/>	前期	火1・2時限		5600022	人間形成論B－教育と人間形成の現実を探る－	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	前期	火3・4時限		5100043	日本国憲法D－自分の憲法観が持てるように－	2	
<input type="checkbox"/>	前期	火5・6時限		5600140	生涯発達心理学 I－児童期を中心として－	2	
<input type="checkbox"/>	前期	火9・10時限		5000010	初年次ゼミ「学校教育課程教科教育実践選修」	2	
	前期	水1・2時限		6014016	保健体育科教育学概論 I b	2	
<input type="checkbox"/>	前期	水3・4時限/金5・6時限		5080982	入門中国語B	2	


→ 入力内容を確認する

3. 申請内容の確認


履修取消申請確認画面で内容を確認してください。


取消しを申請した科目には「状態」欄に「申請」が表示されます。また、確認画面には、取消しを申請した科目のみ表示されます。

正しい内容で申請できていれば、「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

 入力内容を確認してください。

状態	期間	曜日時限	講義コード	講義名	単位	成績担当教員
申請	前期	月7・8時限	5090052	スポーツ実技ⅠB	1	内田 博樹
申請	前期	火3・4時限	5100043	日本国憲法Dー自分の憲法観が持てるようにー	2	高野 隆博

 入力画面へ戻る

 この内容で申請する

このボタンを必ずクリックしてください！クリックしないと手続きが完了しません。

「以下の内容を申請しました。」というメッセージが出ると、履修取消申請が完了となります。

- ※ 履修取消を申請した科目は、成績証明書及び a・net の My 時間割に掲載されません。
- ※ 履修取消期間中は、何度でも取消の申請を行うことができます。