「メッセージ転送設定」について

メッセージ転送設定を必ず行ってください!

メッセージ転送機能を利用すると、a・net に届いたメッセージを携帯電話やパソコンメ ールへ自動転送することができます。

緊急時のお知らせや, 講義に関する重要な連絡等を確実に受け取るために、メッセージ 転送設定を必ず行ってください。

なお、メールアドレスを変更した場合は、設定の変更を忘れずに行ってください。

1. ログイン

Web ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスしてください。

URL https://anet.akita-u.ac.jp/portal/top.do

ユーザ ID とパスワードを入力し, [ログイン] をクリックします。

ユーザ ID・パスワードは、情報統括センターで端末を利用する際のものと同じです。

anet	文字サイズ大中小
公開お知らせ	17. #0
tion bit Million	17-20
AT 45 THE REPORT OF A DESCRIPTION OF A D	Lifze is
DOI 18 COMPERCIATE TOWNERS.	1720-1
tele in The Book and Book and a subsection	(mit 6)
STUD EXERCISED OF COMPANY	<u>1919</u>
devise - Report and the second second	
aunfe bliverperturgebergeber ubert wenne	2 1120
NAMES OF TAXABLE PARTY OF TAXABLE PARTY.	2 アネットの紹介
	■ 日 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 /
15%	「Webメール - 教」
	回附属図書館
artist an artistant	■ 総合播報処理
	●全てを見る センター
	● 秋田大学
	ホームパーノ
	I fille a to y
	● 数件文化学部
	• 法字科
	● 1未127子 刊
	▶ 工子道源子部
	【大学院】
	 教育学研究科
	 医科学·医学等
	 保健学専攻

 のパスワードを設定していない・忘れた等の場合は・・・
 次の場所にパスワードを設定する機械があります。学生証を持参の上設定してください。
 手形地区:情報統括センター、中央図書館
 本道地区:医学部 実習棟・講義棟(基礎)第5B実習室(本道PC実習室)

2. メニューの選択

上部メニュー「HOME」または画面右側の「メッセージ転送設定」を選択します。

anet. 💿		文字サイズ大中小	→ ログアウト
HOME 展修・成績 シラバス			
メッセージ受信一覧 ① 公開お知らせ一覧 ① イベントー覧 ① 教務掲示一覧 ● 地時間間 ● メッセージ転送設定 ● スケジュール登録 ● キャビネットー覧 ●	武 武	 全でを見る 	★ 100 07 1 y B H 1 07 1 y 2 - 17 2 y y 2 - 32 0 y y 2 - 32 愛信 - 5 0 y y 2 - 32 愛信 - 5 0 y y 2 - 32 愛信 - 5 0 y y 2 - 52 愛信 - 5 0 y 2 - 52 @ -
2 全てを見る	本日のスケジュール 🖯		 O 公開お知らせ一覧 O イベント一覧
公開お知らせ 🕣	THE MERCHANNE		教務情報 ● 教務揭示一覧
and the Sam Addre adjusted to the part of	#Gentry-Attention		MYツール
Des CR. See E REFERENCEMENTS - 1945	THEN BODY TO LOCK & S. C.		• メッセージ転送設定
243 (g) Geo ((1)) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10			スケジュール
NO NET SHE CARE ALL AND AND AND ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS ADDRE			○ 人ケシュール登録 まよビラット
211100 See 87-1791282.84888806000	1		● キャビネット一覧

3. 転送設定

転送するメールアドレス,転送内容,転送時刻,メッセージ種別を指定します。 設定が終了したら,画面右下の[入力内容を確認する]をクリックします。

メッセージ転送設知	定 之				
	_	E-mail	アドレスは最大 3	件まで設定できます。	
 	anet@jimu.akita-u.ac.j L記の送信元メールアドレス;	9 からのメール 受信を許可し	てください。	- メッセージのタイ るか, 件数のみ受信:	トルを受信す するかを設定
 アドレス1 (1) 	80文字以内で記入してくださ	11.)	🤏 転送内容1	します。	
	80文字以内で記入してくださ	u.)	🥊 転送内容2	⊚タイトル ○件数	
• アドレス3 (80文字以内で記入してくださ	(h)a)	🧧 転送内容3	◎タイトル ○件数	
🤏 転送時刻	07:00 20:00		一受信時刻を打	皆定します。	
メッセージ種別 ・ 全選択 全解除	✓ 伝言✓ 講義連絡	☑ 休講 ☑ レポート課題	✓ 補講	♥時間割変更	
受け取りたい 付けます。	メッセージにチェ	ックを		→ 入力内容を確認する	

◎注意!

- 携帯電話のメールで受信する場合, anet@jimu.akita-u.ac.jp からの受信を許可する ように,携帯電話の設定を各自で変更してください。
- 急を要するメッセージの場合、指定した時刻以外でも届きます。この場合は、メール
 内容としてメッセージの本文が含まれます。