

## 「メッセージ転送設定」について

### メッセージ転送設定を必ず行ってください！

メッセージ転送機能を利用すると、a・netに届いたメッセージを携帯電話やパソコンメールへ自動転送することができます。

緊急時のお知らせや、講義に関する重要な連絡等を確実に受け取るために、メッセージ転送設定を必ず行ってください。

なお、メールアドレスを変更した場合は、設定の変更を忘れずに行ってください。

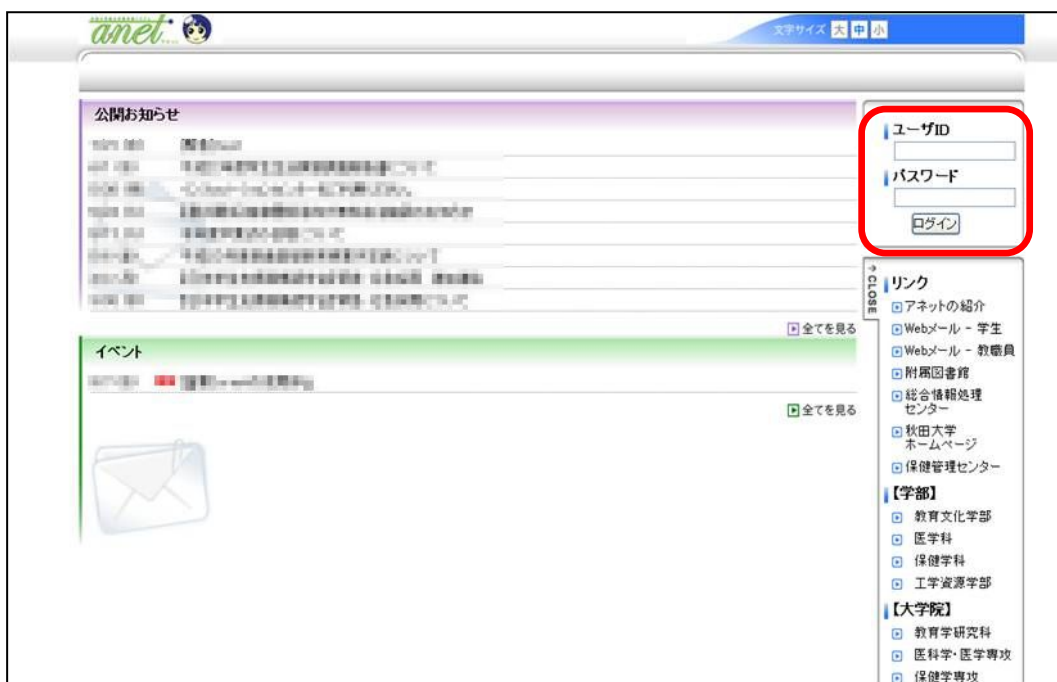
## 1. ログイン

Web ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスしてください。

URL **<https://anet.akita-u.ac.jp/portal/top.do>**

ユーザ ID とパスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。

ユーザ ID・パスワードは、情報統括センターで端末を利用する際のものと同じです。



### ◎パスワードを設定していない・忘れた等の場合は・・・

次の場所にパスワードを設定する機械があります。学生証を持参の上設定してください。

**手形地区**：情報統括センター，中央図書館

**本道地区**：医学部 実習棟・講義棟（基礎）第5B実習室（本道PC実習室）

## 2. メニューの選択

上部メニュー「HOME」または画面右側の「メッセージ転送設定」を選択します。



### 3. 転送設定

転送するメールアドレス、転送内容、転送時刻、メッセージ種別を指定します。  
設定が終了したら、画面右下の「入力内容を確認する」をクリックします。

メッセージ転送設定

送信元メールアドレス [anet@jimu.akita-u.ac.jp](mailto:anet@jimu.akita-u.ac.jp)

★注意事項★  
メール受信/拒否設定で上記の送信元メールアドレスからのメール受信を許可してください。

アドレス1	<input type="text" value="anet@jimu.akita-u.ac.jp"/> (80文字以内で記入してください。)	転送内容1	<input checked="" type="radio"/> タイトル <input type="radio"/> 件数
アドレス2	<input type="text"/> (80文字以内で記入してください。)	転送内容2	<input checked="" type="radio"/> タイトル <input type="radio"/> 件数
アドレス3	<input type="text"/> (80文字以内で記入してください。)	転送内容3	<input checked="" type="radio"/> タイトル <input type="radio"/> 件数

転送時刻:

メッセージ種別

<input checked="" type="checkbox"/> 伝言	<input checked="" type="checkbox"/> 休講	<input checked="" type="checkbox"/> 補講	<input checked="" type="checkbox"/> 時間割変更
<input checked="" type="checkbox"/> 講義連絡	<input checked="" type="checkbox"/> レポート課題		

#### ◎注意！

- 携帯電話のメールで受信する場合、[anet@jimu.akita-u.ac.jp](mailto:anet@jimu.akita-u.ac.jp)からの受信を許可するように、携帯電話の設定を各自で変更してください。
- 急を要するメッセージの場合、指定した時刻以外でも届きます。この場合は、メール内容としてメッセージの本文が含まれます。