

# 妊娠・出産期に利用できる制度

※◎は利用可+有給 ○は利用可+無給 ×は利用不可

## 妊娠期に関する制度

### 〈妊婦の通勤緩和〉

			女		男	
対 象	女性職員	常 勤	◎	×		
職務専念義務免除期間	妊娠して本人が申し出た期間	非 常 勤				
提出書類	特別休暇簿(母子手帳の写しを添付)	フルタイム	◎	×		
給 与	有給	パートタイム	◎	×		

### 〈妊娠中の休憩・休業〉

			女		男	
対 象	女性職員	常 勤	◎	×		
職務専念義務免除期間	妊娠して本人が申し出た期間	非 常 勤				
提出書類	特別休暇簿(母子手帳の写し、診断書等を添付)	フルタイム	◎	×		
給 与	有給	パートタイム	◎	×		

### 〈妊産婦の健康診査及び保健指導〉

			女		男	
対 象	女性職員	常 勤	◎	×		
職務専念義務免除期間	妊娠・出産した本人が申し出た期間	非 常 勤				
提出書類	特別休暇簿(母子手帳の写しを添付)	フルタイム	◎	×		
給 与	有給	パートタイム	◎	×		

### 〈妊産婦の就業制限〉

対 象	女性職員
取得可能期間	就業制限が許可された期間

## 出産に関する制度

### 〈産前休暇制度〉

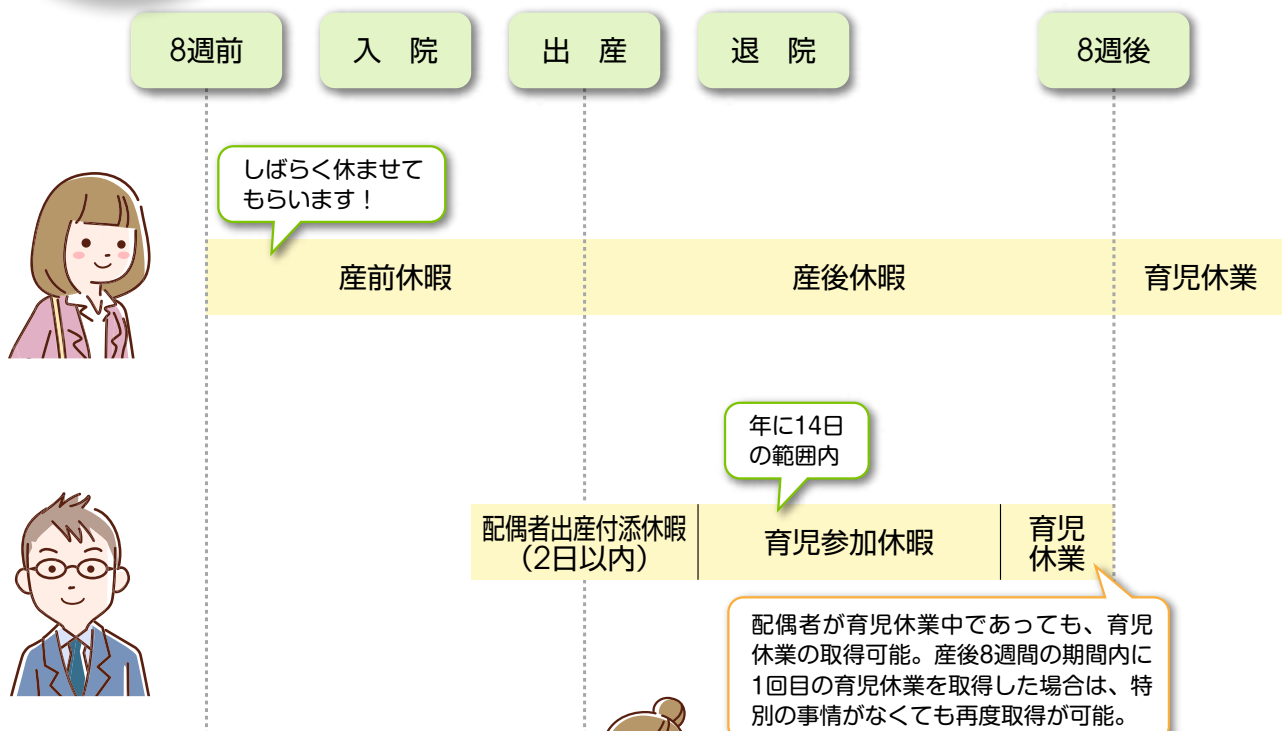
			女		男	
対 象	出産予定の女性職員	常 勤	◎	×		
取得可能期間	産前8週間(多胎妊娠の場合は14週間)の期間	非 常 勤				
提出書類	特別休暇簿(医師が発行する出産予定日証明書を添付)	フルタイム	○	×		
給 与	常勤職員は有給(非常勤職員は無給)	パートタイム	○	×		

### 〈産後休暇制度〉

			女		男	
対 象	出産後の女性職員	常 勤	◎	×		
取得可能期間	産後8週間の期間(産後6週間を経過した職員が就業を申し出た場合において、医師が支障がないと認めた業務に就く期間を除く。)	非 常 勤				
提出書類	特別休暇簿(母子手帳の出生届出済証明書(写)を添付)	フルタイム	○	×		
給 与	常勤職員は有給(非常勤職員は無給)	パートタイム	○	×		

# 妊娠・出産期の 休暇利用例

## 妊娠・出産



※詳しくは、所属の総務担当又は人事課人事担当に  
ご照会ください。



### 〈配偶者出産付添休暇制度〉

		女	男
対 象	出産する配偶者がいる男性職員	×	◎
取 得 可 能 期 間	配偶者が出産する場合2日の範囲内	×	×
提 出 書 類	特別休暇簿	×	×
給 与	有給	×	×
		常 勤	非 常 勤
		フル タイム	パート タイム

### 〈育児参加休暇制度〉

		女	男
対 象	出産する配偶者又は小学校就学の始期に達するまでの子 を養育する男性職員	×	◎
取 得 可 能 期 間	配偶者の出産に係る子又は小学校就学の始期に達するま での子を養育する場合に、配偶者の産前産後休暇中におい て14日の範囲内	×	×
提 出 書 類	特別休暇簿	×	×
給 与	有給	×	×
		常 勤	非 常 勤
		フル タイム	パート タイム