

千秋保育園入園申込書

令和 年 月 日

医学部附属病院長 殿

千秋保育園に入園させたいので申し込みします。

申込者(職員) 住所 〒 _____
所属 _____ 職名 _____
氏名 _____ (印) 携帯電話 _____ (内線) _____

1. 家庭の状況

区分	氏名	申込者(職員) から見た続柄	生年月日	性別	勤務先・職業 (児童は通園・通学先を記入)	備考
ふりがな 入園児				男・女		
世帯員		申込者本人		男・女		
				男・女		
				男・女		
				男・女		
世帯総収入(子の父母の令和6年の給与収入額の合算額) *源泉徴収票の「支払金額」の欄の額の夫婦合算を記入						_____ 万円

・借家 ・公営住宅 ・アパート ・自家 ・職員宿舎 ・その他 ()

3. 通園方法及び所要時間(該当するものに○をしてください。)

・自家用車 ・自転車 ・バス ・タクシー ・徒歩 ・その他 () _____ 時間 _____ 分

4. 入園を希望する理由(父母の状況など、乳幼児の保育ができない理由を具体的に記入してください。)

5. 入園希望日(予定)(該当するものに○をし、日付を記入してください。)

・年度当初(令和 年 4月 1日) ・産休終了後(令和 年 月 日)
・育休終了後(令和 年 月 日) ・その他(令和 年 月 日)

6. 確認事項(確認の上、を入れてください。)

- 6か月以上休園する場合は退園となります。
- 本学学生の身分で入園申込した場合、大学を休学した際には退園となります。
- 求職を理由として入園申込した場合、一定の期間を過ぎても就労が決まらない場合に退園となる場合があります。

〔記入上の注意〕

- 「入園児」欄の氏名にはふりがなを付け、出産予定の方は、生年月日に出産予定日を記入すること。
- 「世帯員」欄は、入園児と生活を一にする家族全員について記入すること。
- 「世帯総収入」欄は、父母の前年の給与収入額の合算額を記入し、源泉徴収票の写しを添付すること。
- 入園申込時、出産前の方は、入園児の氏名が決定し次第、医学部総務課(内線 6011)へ届け出ること。