

# 職 歴 等 申 立 書

年	月	日	職 歴 等
}	}	}	勤務先等名： _____ 所属： _____
			職名： _____ 職務内容： _____
			雇用形態： 正規職員・その他 勤務時間数： 1日平均 _____ 時間, 1週平均 _____ 時間
}	}	}	勤務先等名： _____ 所属： _____
			職名： _____ 職務内容： _____
			雇用形態： 正規職員・その他 勤務時間数： 1日平均 _____ 時間, 1週平均 _____ 時間
}	}	}	勤務先等名： _____ 所属： _____
			職名： _____ 職務内容： _____
			雇用形態： 正規職員・その他 勤務時間数： 1日平均 _____ 時間, 1週平均 _____ 時間
}	}	}	勤務先等名： _____ 所属： _____
			職名： _____ 職務内容： _____
			雇用形態： 正規職員・その他 勤務時間数： 1日平均 _____ 時間, 1週平均 _____ 時間
}	}	}	勤務先等名： _____ 所属： _____
			職名： _____ 職務内容： _____
			雇用形態： 正規職員・その他 勤務時間数： 1日平均 _____ 時間, 1週平均 _____ 時間
その他特記事項			

賞罰・処分歴等			
年	月	日	内容

私の職歴等について、上記のとおり相違ないことを申し立ていたします。

年 月 日

氏 名 \_\_\_\_\_ (署名・押印) ㊟

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

**※ 裏面の「記入上の注意事項」及び「記入例」を必ずお読みください。**

※ 記入上の注意事項

1. 現在までに就いた、すべての職歴等（研究生等の期間を含む）について、記入願います。
2. 記載事項に誤りがあると、採用後の給与が返納となる場合がありますので、記載事項のすべてについて、必ず勤務先等に確認願います。
3. 職歴等の始期、終期は年月日（和暦）まで記入願います。
4. 賞罰・処分歴等欄には、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入願います。
5. 1枚に書ききれない場合は、本用紙をコピーのうえ使用して下さい。

(記 入 例)

職歴の有無	<input checked="" type="radio"/> 有	・	<input type="radio"/> 無
-------	------------------------------------	---	-------------------------

年	月	日	職 歴 等
平成 13	4	1	勤務先等名：〇〇大学 所属：大学院〇〇研究科〇〇専攻
			職名：大学院研究生 職務内容：〇〇に関する研究
14	3	31	雇用形態： 正規職員・ <u>その他</u> 勤務時間数： 1日平均 <u>8</u> 時間, 1週平均 <u>40</u> 時間
14	4	1	勤務先等名：〇〇株式会社 所属：〇〇研究所〇〇部〇〇部門
			職名：研究員 職務内容：〇〇の開発, データ解析
18	3	31	雇用形態： <u>正規職員</u> その他 勤務時間数： 1日平均 <u>8</u> 時間, 1週平均 <u>40</u> 時間
18	7	20	勤務先等名：〇〇市役所 所属：〇〇課
			職名：臨時職員 職務内容：窓口での証明書等の作成, 発行
21	5	31	雇用形態： 正規職員・ <u>その他</u> 勤務時間数： 1日平均 <u>6</u> 時間, 1週平均 <u>30</u> 時間
21	6	1	勤務先等名：〇〇大学 所属：大学院〇〇研究科〇〇専攻
			職名：非常勤講師 職務内容：〇〇に関する講義
22	3	31	雇用形態： 正規職員・ <u>その他</u> 勤務時間数： 1日平均 <u>2</u> 時間, 1週平均 <u>4</u> 時間
22	4	1	勤務先等名：〇〇大学 所属：大学院〇〇研究科〇〇専攻
			職名：講師 職務内容：〇〇に関する教育, 研究
23	3	31	雇用形態： <u>正規職員</u> その他 勤務時間数： 1日平均 <u>7.75</u> 時間, 1週平均 <u>38.75</u> 時間