

## 教員公募（英語コミュニケーションに関連する学術分野）に係る提出書類の電子媒体での提出について

標記のことについて，USBメモリ/CD-ROM 等へ保存する際のファイル名については，以下の例を参考として下さい（なるべく，USBメモリまたはCD-ROMで提出願います）。

- (1) 履歴書 : 01 履歴書(秋田太郎).xlsx  
※（別紙様式1を使用）
- (2) 教育研究・実務業績一覧 : 02 教育研究業績一覧(秋田太郎).docx  
※（別紙様式2を使用）
- (3) 科研費等外部資金の獲得状況 : 03 様式3-1~4（秋田太郎）.xlsx  
※（様式3-1~4.xlsxの「様式3-1 科研費等外部資金」のシートを使用）
- (4) 主要な著書・論文 : 04-1 主要業績1（秋田太郎）.pdf  
（計3~5点） : 04-2 主要業績2（秋田太郎）.pdf  
: 04-3 主要業績3（秋田太郎）.pdf  
: 04-4 主要業績4（秋田太郎）.pdf  
: 04-5 主要業績5（秋田太郎）.pdf
- (5) 各著書・論文の概要 : 05-1 主要業績1の概要(秋田太郎).docx  
: 05-2 主要業績2の概要(秋田太郎).docx  
: 05-3 主要業績3の概要(秋田太郎).docx  
: 05-4 主要業績4の概要(秋田太郎).docx  
: 05-5 主要業績5の概要(秋田太郎).docx
- (6) 研究のテーマ及び今後の研究計画と抱負について : 03 様式3-1~4（秋田太郎）.xlsx  
※（様式3-1~4.xlsxの「様式3-2 研究のテーマ及び今後の研究計画と抱負」のシートを使用）
- (7) これまでの教育分野の実績・評価及び今後の教育の抱負について : 03 様式3-1~4（秋田太郎）.xlsx  
※（様式3-1~4.xlsxの「様式3-3 教育分野の実績・評価及び教育の抱負」のシートを使用）
- (8) 社会貢献・国際貢献，管理運営等の業績 : 03 様式3-1~4（秋田太郎）.xlsx  
※（様式3-1~4.xlsxの「様式3-4 社会貢献・国際貢献，管理運営等」のシートを使用）
- (9) 「英語コミュニケーションⅡ」（主に1年生対象）の授業シラバス : 09 授業シラバス(秋田太郎).docx

注1) Word形式の拡張子については、「doc」でもかまいません。  
また、Excel形式での提出も可能です。

注2) 主要な著書・論文については、紙媒体での提出のほか、上記のとおり、PDF形式での提出も必要ですので、ご注意願います。  
なお、著書（単著）の場合は、PDF形式での提出は不要ですが、著書（共著）の場合は、担当したページについて、PDF形式でも提出願います。

問い合わせ先：秋田大学教育文化学部総務担当

E-mail [kyosou@jimu.akita-u.ac.jp](mailto:kyosou@jimu.akita-u.ac.jp)

電話 018-889-2504