

払込取扱票 [記入例]

口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。

00	口座記号	口座番号 (右詰めで記入)	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
	02250	9141134									

加入者名 国立大学法人 秋田大学

通 信 欄

「証明書」とご記入下さい。

各種証明書発行手数料の合計金額をご記入下さい。

ご依頼人 (証明する方) の郵便番号, 住所, 氏名, 氏名のフリガナ, 電話番号をご記入下さい。

日 附 印

様

おなまえ (ご連絡先電話番号)

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)
これより下部には何も記入しないでください。

※赤字、赤丸の部分を記入例に従いご記入下さい。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	02250	9
加入者名	国立大学法人 秋田大学	
金額	千	百
おなまえ	ご依頼人の氏名をご記入下さい。	
ご依頼人	様	
料金額	(消費税込み) 日 附 印	
備考	円	

この受領証は、大切に保管してください。

※裏面の注意事項をお読みください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。