

指導教員

Your academic advisor's seal

外国人留学生一時離日届

Notification of Temporary Leave from Japan

(国費 / 私費 (政府派遣を含む))

(Government-Sponsored / Privately-Financed (including Foreign Government Dispatched))

氏名： Name:	学籍番号： Student number:
学部・研究科： Faculty:	学年： Grade:
学科・課程/コース： Department/course:	

私は下記のとおり一時離日しますので、届出します。

I will leave Japan temporarily as outlined below.

出発 Departure	出発日時： Date & Time:	
	便名： Flight number:	航空会社名： Airline:
帰国 Return	帰国予定日： Date:	
	便名： Flight number:	航空会社名： Airline:
滞在先 Place of stay	住所： Address:	
	電話番号： TEL:	メールアドレス： E-mail:
離日理由：Reason for leaving Japan: <input type="checkbox"/> 帰省 Visiting family <input type="checkbox"/> 研究 Research <input type="checkbox"/> その他 Others _____		
届出年月日/ Date of notification <div style="text-align: center;"> <u>20</u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 YY/MM/DD </div>		

※国際課窓口（一般教育一号館2階）へ持参またはメール（ryugaku@jimu.akita-u.ac.jp）。

※Please submit this document to the International Affairs Division office (General Education Building 1-2F) in person or by email (ryugaku@jimu.akita-u.ac.jp).