

秋田大学技術職員(任期付)の募集について

| | |
|--------------|---|
| 採用職種 | 技術職員(任期付) |
| 業務内容 | <p>医学系研究科技術部(分子病態学・腫瘍病態学講座に配属)に所属し、主に教員の研究補助ならびに事務作業を行うほか、学部および大学院学生の実習や講義における教育補助に関する業務に従事します。業務内容は経験や希望を考慮します。</p> <p>主な職務内容は、以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①生化学・分子生物学・細胞生物学に関する実験の補助 (経験不問, 必要に応じて指導します) ②資料や標本の整理 ③雑誌の編集作業 ④エクセル等を用いた統計処理作業 ⑤組織標本の作製 ⑥実験室の整理と清掃 ⑦研究室ホームページの制作 |
| 勤務形態 | <p>常勤(任期付) 雇用予定期間: 令和6年2月6日以降採用日～令和6年11月30日</p> <p>※本求人 は育児休業代替者の採用のため、勤務終了日が前後する可能性があります。</p> |
| 勤務地住所等 | <p>国立大学法人 秋田大学 本道キャンパス(秋田市本道一丁目1-1)</p> |
| 募集人員 | 1名 |
| 必要な免許・資格等 | <p>基本的なPC操作(市販のソフトを利用した会計業務や動物の管理業務等)を行えばなお良い。</p> <p>※ただし、次の者は応募できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 2) 懲戒解雇又は免職を受け、当該解雇又は免職の日から2年を経過しない者 3) 日本国籍を有しない者で、永住等日本国内における活動等に制限のない在留資格を有しない者 |
| 勤務形態 | <ul style="list-style-type: none"> ①1日の勤務時間 8:30～17:00(7時間45分) 休憩時間12:15～13:00 ※なお、時間外勤務又は休日勤務を命ずる場合があります。 ②休日 土・日曜日, 祝日, 年末年始(12月29日～1月3日) 年間休日数125日 |
| 給与・諸手当・社会保険等 | <ul style="list-style-type: none"> ①国立大学法人秋田大学職員給与規程に基づき、学歴、職歴等により決定 (初任給: 196,200円～249,400円) ②扶養手当, 通勤手当, 住居手当, 寒冷地手当, 超過勤務手当など ③昇給制度(各年の1月1日に勤務成績に応じて昇給) ④賞与あり(年2回(夏季・冬季)) <p>社会保険: 文部科学省共済組合, 雇用保険, 労働災害保険に加入</p> |

| | |
|------------------|---|
| 休暇 | <p>①年次有給休暇(令和6年2月6日採用の場合、採用時17日付与されます。)</p> <p>②特別休暇(夏季休暇、産前産後休暇、介護休暇、子の看護休暇、結婚休暇 等)</p> |
| 募集期間 | 随時受付 |
| 着任時期 | 令和6年2月6日(火)以降 |
| 応募書類 (送付先を含む) | <p>①本学指定のエントリーシート(氏名自筆・写真貼付) (印刷の際は2アップにより、A3で1枚になるようにしてください。) ※エントリーシートは秋田大学HPからダウンロードできます URL: https://www.akita-u.ac.jp/honbu/info/in_recruit.html</p> <p>②「業務におけるこれからの抱負」 ・本求人業務内容に関する経験実績を有する場合は、その具体的な業務内容も加えてください。 (A4版2枚程度。様式任意・ワープロ可) ※応募書類等は返却しません。</p> <p>応募方法:簡易書留により次の書類送付先へ郵送</p> <p>※封筒に「医学系研究科 技術職員 応募書類在中」と朱書</p> <p>(書類送付先) 〒010-8502 秋田市手形学園町1-1 国立大学法人秋田大学人事課 Tel:018-889-2215</p> |
| 選考内容 | <p>第1次:書類選考</p> <p>第2次:面接試験</p> <p>※書類選考合格者のみ、面接の日時・場所等をお知らせします。</p> <p>内定通知 ※第2次選考の後、通知</p> |
| 連絡先 | <p>〒010-8502 秋田市手形学園町1-1 国立大学法人秋田大学人事課(人事担当) E-mail:jinninyo@jimu.akita-u.ac.jp Tel:018-889-2215</p> |
| 備考 | |