整理番号
※秋田大学記入

国立大学法人秋田大学職員採用エントリーシート（技術系・情報データ科学）

※氏名は必ず自筆で記入してください。　　令和　　年　　月　　日現在

ふりがな 氏　　名	写真貼付 上半身、脱帽、正面向きで、３ヶ月以内に撮影したもの 写真の裏に氏名を記入してください。
生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日　（満　　歳）	
現 住 所　〒 電話（自宅）　　－　　－　　／携帯電話　　－　　－ Email アドレス　　@	
現住所以外の連絡先　〒 （電話　　－　　－　　）	

学　歴　・職　歴　（高等学校卒業から記入してください）	
年　月	

賞　罰	
年　月	

学位・資格・免許等			
学位		博士　修士　（　　学）（　　大学）　年　月　日取得・取得見込	
		博士　修士　（　　学）（　　大学）　年　月　日取得・取得見込	
外国語	英語	検定・TOEIC 等　（点・級）　年取得	
		検定・TOEIC 等　（点・級）　年取得	
	その他外国語		
PC スキル	使用できるｿﾌﾄｳｪｱ等		
	PC 関係資格		
その他免許・資格等			

整理番号 ※秋田大学記入

志望動機
自己 PR

勤務開始可能日	令和　　年　　月　　日以降	
扶養家族数（配偶者を除く） 人	配偶者 有　・　無	配偶者の扶養義務 有　・　無

※このエントリーシートは，本学職員採用業務にのみ使用し，他の目的には使用しません。また，使用後は適正な方法で廃棄します。