

令和9年度採用 秋田大学事務系職員の募集について

採用職種	事務系職員
	大学本部の課又は各部局の事務部において、総務、人事、広報、評価、学術研究、情報推進、教育・学生支援、社会貢献、国際交流、財務会計、医療支援等の業務に従事します。
勤務形態	常勤(任期なし)
勤務地住所等	〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号 国立大学法人 秋田大学
募集人員	5名程度
必要な免許・資格等	<p>①令和9年3月に4年制大学、大学院、短期大学、高専、専門学校及び高校を卒業・修了見込みの方又は応募時点で最終学歴卒業・修了後5年以内で、令和9年4月1日より本学で勤務が可能な者。</p> <p>②協調性に富み、職務に対する意欲が高い者。</p> <p>③基本的なPC操作(Word, Excel)ができる者</p> <p>※ただし、次の者は応募できません。</p> <p>1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>2)懲戒解雇又は免職を受け、当該解雇又は免職の日から2年を経過しない者</p> <p>3)日本国籍を有しない者で、永住等日本国内における活動等に制限のない在留資格を有しない者</p>
勤務形態	<p>①1日の勤務時間 8:30～17:00(7時間45分) 休憩時間12:15～13:00 ※なお、時間外勤務又は休日勤務を命ずる場合があります。</p> <p>②休日 土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) 年間休日数125日</p>
給与・諸手当・社会保険等	<p>①国立大学法人秋田大学職員給与規程に基づき、学歴、職歴等により決定 (初任給:232,000円～268,300円)</p> <p>②扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当など</p> <p>③昇給制度(各年の1月1日に勤務成績に応じて昇給)</p> <p>④賞与あり(年2回(夏季・冬季)支給月数合計4.65月)</p> <p>社会保険: 文部科学省共済組合、雇用保険、労働災害保険に加入</p>
休暇	<p>①年次有給休暇(令和9年4月1日採用の場合、採用時15日付与、以後1月1日に最大20日付与されます。)</p> <p>②特別休暇(夏季休暇、産前産後休暇、介護休暇、家族等看護休暇、結婚休暇 等)</p>
募集期間	<p>令和8年5月21日(木)17時まで</p> <p>※上記期間内に応募フォームからの登録及び書類提出用URLからの書類提出が確認できない場合は不備となり、選考の対象としません。</p>
着任時期	令和9年4月1日

<p>応募書類 (送付先を含む)</p>	<p>①本学指定のエントリーシート(写真データ貼付) ※エントリーシートは秋田大学HPからダウンロードできます URL: http://www.akita-u.ac.jp/honbu/info/in_recruit.html</p> <p>②最終学歴の成績証明書(卒業見込み者の場合は応募時点で在学中の学歴の成績可) ※成績証明書の保存期間が過ぎており、発行ができない場合はエントリーシート等にその旨記載してください。</p> <p>(1)応募登録: 応募フォーム(https://forms.cloud.microsoft/r/Yz8NRYsTFX)から必要事項を登録してください。 ※応募登録後、応募登録完了のお知らせをメールにて自動送信します。 メールが届かない場合は、ご連絡ください。</p> <p>(2)書類提出: 応募登録後に登録メールアドレスへ書類提出用URLを記載したメールをお送りしますので、そちらから提出してください。 ※書類提出の際は、以下のとおりファイル名に氏名を記載してください。 ファイル名:【氏名】エントリーシート、【氏名】成績証明書</p> <p>※成績証明書は、紙の証明書をスキャンしたPDF、または大学が発行する電子証明書PDFで提出してください。採用決定後、原本の提出(または大学発行の電子署名付きPDF)をお願いする場合があります。</p>
<p>選考内容</p>	<p>第1次: 書類選考 第2次: 集団面接(Web面接) ※第1次試験合格者のみメールにて、5月28日(木)までに集団面接の詳細を連絡します。 ※集団面接は6月2日(火)～6月4日(木)のいずれかの日程で行います (予定のため変更になる可能性があります)。</p> <p>第3次: 適性検査及び個別面接試験 ※第2次試験合格者のみメールにて、6月8日(月)までに適性試験、個別面接の詳細を連絡します。 ※適性試験はオンラインにて受験いただきます(所要時間20分程度)。 ※個別面接は6月11日(木)～6月16日(火)のいずれかの日程で行います (予定のため変更になる可能性があります)。</p> <p>内定通知 ※第3次選考の後、6月下旬頃通知予定</p>
<p>連絡先</p>	<p>〒010-8502 秋田市手形学園町1-1 国立大学法人秋田大学総務企画部人事課人事労務担当 E-mail: jinninyo@jimmu.akita-u.ac.jp Tel: 018-889-2852</p>
<p>備考</p>	