

国立大学法人秋田大学職員採用エントリーシート（技術系（施設））

※氏名は必ず自筆で記入してください。

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏 名		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">写真貼付</div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">上半身、脱帽、正面向きで、3ヶ月以内に撮影したもの 写真の裏に氏名を記入してください。</p>
生年月日 昭和・平成 年 月 日 (満 歳)		
現住所 〒		
電話(自宅) - - / 携帯電話 - -		
Email アドレス @		
現住所以外の連絡先 〒 (電話 - -)		
学 歴 ・ 職 歴 (高等学校卒業から記入してください)		
年 月		
賞 罰		
年 月		
大学での 専門分野		
学位・資格・免許等		
学位	博士 修士 (学) (大学) 年 月 日取得・取得見込	
	博士 修士 (学) (大学) 年 月 日取得・取得見込	
外国語	英語	検定・TOEIC等 (点・級) 年取得
		検定・TOEIC等 (点・級) 年取得
		5段階自己評価 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
	◆自己評価の基準◆ 1:できない 2:簡単なあいさつができる 3:高校や大学等で学んだ知識を使い、ある程度理解できる 4:日常会話などある程度の意思疎通ができる 5:会議に出席し、概要をまとめることができる	
	その他外国語	
PC	使用できるソフトウェア等	
スキル	PC関係資格	
その他		
免許・資格等		

志望動機

自己PR（語学に関することもあれば記載してください。）

勤務開始可能日	令和 年 月 日以降	
扶養家族数（配偶者を除く） 人	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無

※このエントリーシートは、本学職員採用業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、使用後は適正な方法で廃棄します。