

■コース開設申請について

WebClassを授業で利用するためには、WebClassログイン後の画面にある①「コース開設申請」から申請を行う必要があります。①「コース開設申請」をクリックするとさらに②のような画面が表示されますので、開設科目に応じて「コース開設申請」をクリックしてください。

①



WebClass

コース▼ マニュアル

リンク

- » a.net
- » 秋田大学
- » 秋田大学医学部
- » 秋田大学WebClass
- » **コース開設申請**

管理者からのお知らせ

最新5件 (全 12 件)

WebClassのアクセス制限とVer.Upについて

演習13の訂正

課題8の解答訂正

演習課題7-3について

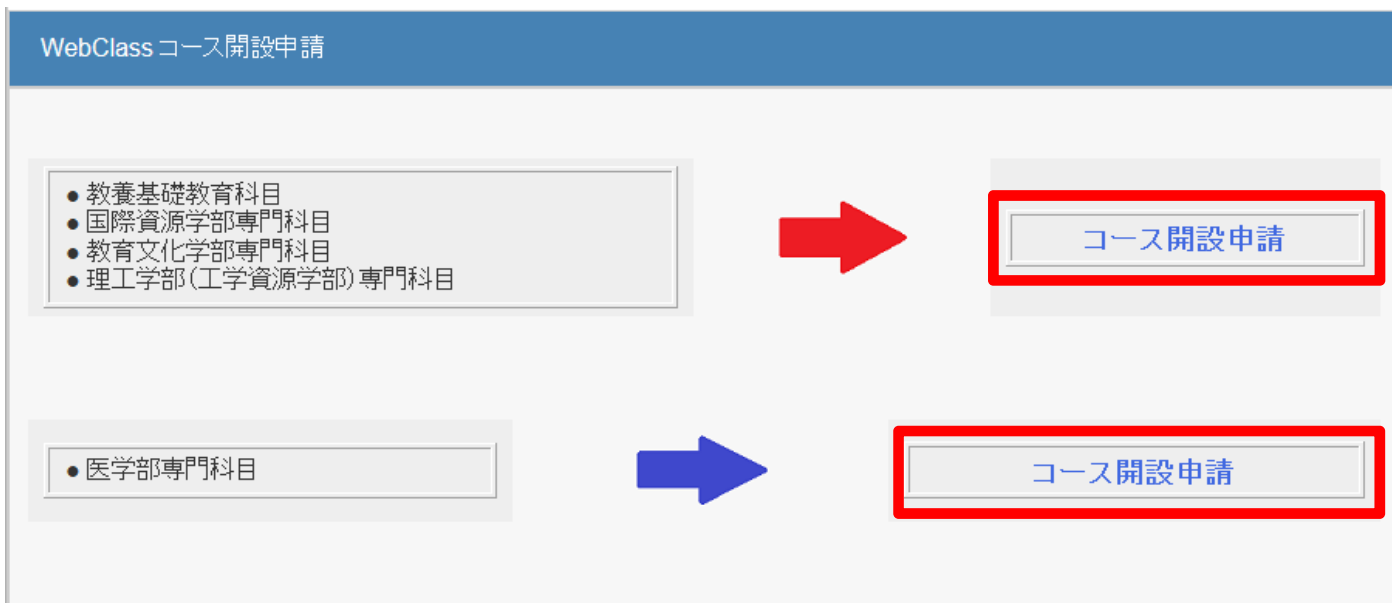
第7回の配布資料のタイトル

参加しているコース

表示する学期

2017▼ 後期▼

②



WebClass コース開設申請

- 教養基礎教育科目
- 国際資源学部専門科目
- 教育文化学部専門科目
- 理工学部(工学資源学部)専門科目

→ **コース開設申請**

- 医学部専門科目

→ **コース開設申請**

③の画面が表示されますので入力フォーマットに従って必要事項を入力し、「確認画面に移動する」をクリックしてください。

③

WebClass コース開設申請

以下の科目についてWebClassコースの開設を申請します。 * のついている項目は必須項目です。

個人情報に関する内容

1.	講義担当者名 *	<input type="text"/>	例) 秋田 太郎 ● 講義担当者を複数登録希望の方は備考欄にご記入ください。
2.	所属 *	<input type="text"/>	例) 理工学部
3.	ユーザID(半角英数) *	<input type="text"/>	例) aa12345678
4.	E-Mail *	<input type="text"/>	例) xxx@akita-u.ac.jp
5.	内線番号 *	<input type="text"/>	例) 1234

授業科目に関する内容

6.	科目名 *	<input type="text"/>	例) 情報リテラシー ● 複数学科(複数専攻)等にまたがる講義で学科毎に科目名が異なる場合は、必ず備考欄に他の講義名も記入してください。
7.	開講学部 *	<input type="text" value="選択して下さい"/>	● 開講する学部を選択してください。 例) 理工学部 など
8.	開講学科	<input type="text"/>	● 開講部局、開講学科を選択してください。
9.	年度 *	<input type="text" value="選択して下さい"/>	例) 20XX
10.	学期 *	<input type="text" value="選択して下さい"/>	例) 前期
11.	開講曜日 *	<input type="text" value="選択して下さい"/>	例) 月曜日
12.	開講時限 *	<input type="text" value="選択して下さい"/>	例) 3限
13.	備考	<input type="text"/>	● 講義担当者を複数ご希望の方は、担当者のユーザID(わかる場合)、氏名、所属をご記入ください。 例) aa12345678、秋田太郎、理工学部 ● ご不明な点がございましたら、備考にご記入ください。

※集中講義等、「学期」「開講曜日」「開講時限」が決まっていない（記入出来ない）科目については、未記入のまま申請してください（必須項目になっていますが、未記入でも申請できます）。なお、その際は、備考欄に「学期」「開講曜日」「開講時限」等を記入できない理由について記入するようにしてください。

④の画面が表示されますので入力した内容に間違いがなければ「コース開設申請を送信する」をクリックしてください。

④

WebClass コース開設申請

以下の科目についてWebClassコースの開設を申請します。 * がついている項目は必須項目です。

個人情報に関する内容

1.	講義担当者名 *	秋田太郎
2.	所属 *	教育推進総合センター
3.	ユーザID(半角英数) *	XXXX
4.	E-Mail *	XXXX
5.	内線番号 *	XXXX

授業科目に関する内容

6.	科目名 *	WebClass
7.	開講学部 *	
8.	開講学科	
9.	年度 *	2015
10.	学期 *	前期
11.	開講曜日 *	月曜日
12.	開講時限 *	1限
13.	備考	

Web ページからのメッセージ

WebClassコース開設申請を送信してよろしいですか?

お問い合わせ先
E-Mail: kyomu@jimu.akita-u.ac.jp



⑤

問題なく開設申請が送信されると⑤のようなメッセージが表示されます。以上でコースの開設申請の手続きは完了です。

コースが開設されるとそれぞれのキャンパスのシステム管理者より「WebClass コース開設について」のお知らせが届きます。

WebClass コース開設申請

WebClassコース開設申請を受け付けました。
コース登録完了後にご連絡致します。

下記の内容を入力されたメールアドレス宛てに送信しました。

タイトル	WebClassコースの開設申請ありがとうございました。
メッセージ	WebClassコース開設申請を受け付けました。 コース登録完了後にご連絡致します。 受付日時 2016-01-08 13:53:58 講義担当者名 : 秋田太郎 所属 : 教育推進総合センター ユーザID(半角英数) : XXXX E-Mail : ██████████ 内線番号 : XXXX 科目名 : WebClass 開講学部 : 開講学科 : 年度 : 2015 学期 : 前期 開講曜日 : 月曜日 開講時限 : 1限 備考 : お問い合わせ先 E-Mail: kyomu@jimu.akita-u.ac.jp

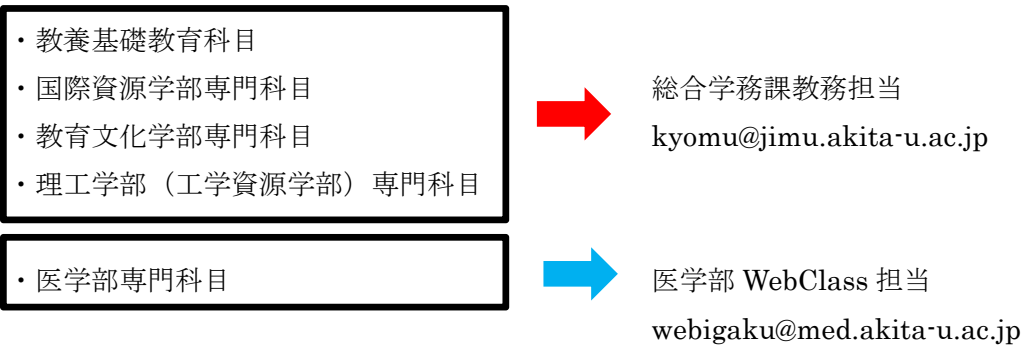
[WebClassトップへ](#)

⚠ コース開設申請等についての注意点

コース開設申請をする際には以下の点に注意してください。

1. コース開設申請の送信先について

コース開設申請は授業科目によって、申請先が下記のとおり異なります。



5 ページ目②の「ここから」をクリックする際は申請先を間違えないように注意してください。

2. コース開設までの所要時間と開設のお知らせについて

コース開設申請をしてからシステム管理者が作業を完了するまで最長で2週間ほどかかります。コースの開設（登録）が完了次第、「WebClassコース開設について」メールにてお知らせします。

なお、開設申請後2週間経ってもメールが届かない場合は各キャンパスのシステム管理者にお問い合わせください。

また、年度初めや年度末はコース開設申請が集中し、開設作業が遅れる可能性があります。WebClassは次年度以降のコースも編集することが可能ですので、早めに申請を行ってください。

3. メンバー（受講者）の管理について

WebClass は a・net と異なり、メンバー（そのコースの受講者）を教員が自分で登録する必要があります（詳細は教職員向けマニュアル「簡易マニュアル（秋田大学版）」P12：「[メンバー管理](#)」をご覧ください）。a・net の受講者名簿を元にメンバーの一括登録をすることも可能ですが、a・net で受講者名簿が確定するのは下記学生履修登録期間後となりますのでご注意ください。

学生履修登録期間

前期・1Q：4月上旬～4月下旬

2Q：6月中旬～6月下旬

後期・3Q：10月上旬～10月中旬

4Q：12月上旬～12月中旬